

Принято на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол №1 от 27.08.2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора от 27.08.2021г. №133
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Чистопольского муниципального района
Н.В.Голубева



Положение о Методическом совете МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.3. Методический совет МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Компетенция деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях координации и общего руководства общегимназическими, групповыми и индивидуальными формами методической работы в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности учебно-методических объединений педагогов;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, современных учебно-методических и дидактических материалов и т.д.;
- организация методического сопровождения педагогов гимназии в процессе совершенствования профессионального мастерства;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов гимназии.

2.3. К компетенции методического совета относится обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в гимназии:

- обсуждение основных образовательных программ;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным и региональным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- организация консультирования педагогов гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов уроков и их учебно-методического обеспечения;
- анализ результатов образовательной деятельности по направлениям УВП;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников гимназии;
- подготовка и обсуждение рекомендаций по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и проектов, реализации новых педагогических методик и технологий;
- совершенствование методов обучения, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- планирование и организация работы творческих коллективов и/или проблемных групп.

3. Организация деятельности Методического совета

- 3.1. В состав Методического совета входят директор и заместители директора, руководители учебно-методических объединений педагогов, педагог-психолог. При необходимости на заседания Методического совета могут приглашаться иные лица. Состав методического совета утверждается приказом директора гимназии.
- 3.2. Руководит работой Методического совета директор гимназии.
- 3.3. План работы Методического совета входит в учебно-воспитательный план гимназии.
- 3.4. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть или по необходимости.
- 3.5. Повестка заседания, ход совещания и решения фиксируются в протоколах. Секретарь ведет протоколы совета в электронном виде, которые распечатываются и подписываются председателем и секретарем. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4. Контроль за деятельностью Методического совета

- 4.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.
- 4.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии, в соответствии с планом методической работы и ВСОКО.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о методическом совете является локальным нормативным актом в МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ.
- 5.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии.
- 5.3. Положение о методическом совете МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ принимается на неопределенный срок.
- 5.4. При необходимости в положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.